

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1»**

П Р И К А З

По основной деятельности
от 10.01.2019 г.

г. Мирный

№ 06

О приеме в 1 классы

На основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года № 32 (зарегистрированного в Минюсте России 02.04.2014 г. № 31800) «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования», в целях соблюдения конституционных прав граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования, обеспечения территориальной доступности общеобразовательных учреждений, на основании приказа МКУ «МРУО» «О приеме в 1 классы ОО» от 09 января 2019 года № 04

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по приему детей в 1 классы в составе:
Зятькова Е.Л. – председатель комиссии, директор школы.
Макарова А.А. – заместитель директора по УВР.
Мозговая Т.И. – документовед.
2. Назначить ответственной за прием заявлений и документов для зачисления детей в 1 классы, обработку заявлений о приеме в 1 класс в АИС «Е-услуги. Образование», ведение учета принятых документов Мозговую Т.И., документоведа.
3. При определении правил приема граждан в учреждение руководствоваться Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года № 32.
4. Осуществлять прием заявлений от родителей (законных представителей) непосредственно в школе и в электронном виде через автоматизированную систему «Е-услуги. Образование» Портала образовательных услуг Республики Саха (Якутия).
5. Осуществлять формирование контингента обучающихся с учетом закрепленных территорий, согласно Положению о приеме граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования МБОУ «СОШ №1».
6. Разместить на информационном стенде, официальном сайте учреждения нормативно-правовые документы, регламентирующие организацию образовательного процесса.
7. Прием граждан в учреждение осуществлять при предъявлении следующих документов:
 - личного заявления родителей (законных представителей) ребенка о приеме;
 - оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

- оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
 - оригинала свидетельства о рождении ребенка либо заверенной в установленном порядке копии документа;
 - свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.
8. Осуществлять прием заявлений в первый класс на 2019-2020 учебный год:
- для лиц, зарегистрированных на закрепленной территории, с 28 января по 30 июня 2019 года;
 - для лиц, не зарегистрированных на закрепленной территории, с 01 июля по 5 сентября 2019 года;
 - зачисление в учреждение оформлять приказами директора общеобразовательной организации в течение 7 рабочих дней после приема документов;
 - в период с 28 января по 31 августа 2019 г. каждую среду предоставлять в отдел общего образования и мониторинга МРУО оперативную информацию о зачислении в первый класс ОО.
9. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



Е.Л.Зятькова

С приказом ознакомлена



Т.И.Мозговая