



## ***План методической работы МБОУ «СОШ №1» 2018/2019 учебный год***

### ***Методическая тема школы: «Внедрение современных педагогических технологий в образовательном процессе в условиях реализации ФГОС»***

Методическая работа в современной школе – это целостная, основанная на достижениях науки и передового педагогического опыта и на конкретном анализе учебно-воспитательного процесса система взаимосвязанных мер, действий и мероприятий, направленных на всестороннее повышение квалификации и профессионального мастерства каждого учителя, на развитие и повышение творческого потенциала педагогического коллектива, а в конечном счете – на совершенствование учебно-воспитательного процесса, достижения оптимального уровня образования.

Прямой целью методической работы является рост уровня педагогического мастерства отдельного учителя и всего педагогического коллектива, оказание действенной помощи учителям и всего педагогического коллектива, оказание действенной помощи учителям и классным руководителям в улучшении организации обучения и воспитания, обобщении и внедрении передового педагогического опыта, повышении теоретического уровня и педагогической квалификации преподавателей и руководства школы.

К приоритетным направлениям методической работы в 2018-2019 учебном году относятся:

- формирование активной научно-творческой и познавательной позиции педагога;
- повышение квалификации педагогов через самообразование, курсовую подготовку, участие в профессиональных конкурсах;
- обеспечение высокой мотивации достижений в труде;
- формирование готовности к инновационной работе;
- формирование готовности к образовательной деятельности в условиях высокоразвитой ИОС;

- формирование готовности к развитию креативного мышления старшеклассников;
- научно-педагогическое сопровождение учителя в условиях инновационной образовательной деятельности;
- научно-педагогическое сопровождение учителя в условиях реализации ФГОС ООО;
- научно-психологическое сопровождение деятельности учителя.

**Основные методологические подходы:**

- программно – целевой;
- системно-деятельностный;
- мотивационный;
- рефлексивный;
- личностно ориентированный;
- диагностическо – прогностический;
- культурологический.

**Цель методической работы :**

- совершенствование системы организационно- управленческого и методического обеспечения по реализации и введения ФГОС;
- повышение уровня методического мастерства педагогических работников школы;
- совершенствование профессиональных компетентностей педагогов, развитие их творческого потенциала для повышения эффективности и качества педагогического процесса в условиях модернизации образования;
- обеспечение методических условий для эффективного введения и реализации федерального государственного образовательного стандарта второго поколения в образовательный процесс школы.

В соответствии с целью перед методической службой школы были поставлены следующие **задачи**:

- создать условия для модернизации школьного образования и внедрения в учебно- воспитательный процесс новых образовательных технологий в условиях введения ФГОС НОО и ООО, ФГОС обучающихся с ОВЗ;
- обеспечить реализацию педагогов основной школы к внедрению ФГОС ООО;
- продолжить работу по научно-методическому обеспечению образовательных стандартов нового поколения, созданию необходимых условий для внедрения инноваций в учебно-воспитательный процесс;
- активизировать работу по выявлению и обобщению актуального передового педагогического опыта в учебном заведении.

- информировать педагогов о новом содержании образования, инновационных образовательных технологиях, передовом опыте, достижениях психолого-педагогических наук с целью внедрения в практику работы.
- развивать творческий исследовательский подход к учебно-воспитательному процессу.
- обеспечить постоянный рост профессионального мастерства через коллективную и индивидуальную деятельность.

В соответствии с целями и задачами методическая работа осуществлялась по следующим **направлениям деятельности:**

1. Работа Педагогического совета
2. Работа Методического совета.
3. Методические совещания на заседаниях МО
4. Работа по повышению квалификации профессионального мастерства педагогических работников.
5. Участие в семинарах, конференциях, коллегиях.
6. Работа по выявлению и обобщению педагогического опыта.
7. Индивидуально- методическая и инновационная деятельность.
8. Аттестация педагогических и руководящих работников.

#### **Формы методической работы:**

✓ в целях формирования и систематизации методических знаний:

- педагогический совет;
- методический совет;
- заседания МО (по направлениям);
- работа Научного общества учителей и учащихся;
- работа педагогов над темами самообразования;
- деятельность тьюторов молодых специалистов;
- посещение семинаров, мастер-классов;

✓ в целях обобщения и распространения методических знаний:

- открытые уроки;
- мастер- классы;
- сообщения, доклады, рефераты, методические разработки;
- взаимопосещение уроков преподавателей;
- взаимодействие и сотрудничество с другими образовательными учреждениями;
- методические консультации;
- методические недели.

Это традиционные, но надежные формы организации методической работы. С их помощью осуществлялась реализация образовательных программ и базисного учебного плана школы, обновление содержания образования через использование актуальных педагогических технологий (лично-ориентированные, здоровьесберегающие, информационные, развивающие).

Одной из основных задач, сформулированных в результате анализа работы МО школы за 2018-2019 учебный год, стоит задача совершенствования профессиональной компетентности, обучение педагогов новым технологиям, создание системы обучения, обеспечивающей потребности каждого ученика в соответствии со склонностями, интересами и возможностями.

Для организации дифференцированной работы с педагогическими кадрами в школе организована работа по самосовершенствованию педагогического мастерства. У каждого учителя определена индивидуальная методическая тема по самообразованию, которая анализируется через участие педагогов в работе МО, педсоветов, семинаров, практикумов.

Администрацией школы посещение уроков в рабочем порядке по плану внутришкольного мониторинга.

Основные цели посещения и контроля уроков:

- владение программным материалом и методикой обучения, соответствующих требованиям ФГОС, различных категорий учащихся;
- анализ эффективности методических приёмов, формирующих универсальные учебные действия учащихся;
- определение результативности организации методов и приёмов контроля за усвоением знаний учащихся;
- классно-обобщающий контроль;
- аттестация педагогических работников;
- использование новых технологий;
- подготовка к итоговой аттестации учащихся.

### 3. План работы методической службы по основным направлениям деятельности:

#### Основные направления деятельности

##### 1. Работа с кадрами.

##### 1.1. Повышение квалификации.

**Цель:** совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности.

##### 1.1.1. Курсовая переподготовка.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Прогнозируемый результат
1.	Составление списка учителей для прохождения курсовой подготовки в 2018-2019 учебном году.	По мере поступления информации о курсах	Зам. дир. по УВР	Перспективный план курсовой переподготовки.
2.	Составление отчетов о прохождении курсов повышения квалификации.	В течение года	Зам. дир. по УВР	
3.	Отслеживание и контроль за прохождением КПК педагогами	В течение года	Зам. дир. по УВР	Документ о КПК, использование новых технологий (полученной информации) в образовательном процессе
4.	Составление перспективного плана повышения квалификации в связи с переходом на ФГОС ООО, ФГОС для обучающихся с ОВЗ.	Сентябрь	Зам. дир. по УВР	Повышение квалификации

##### 1.2. Аттестация педагогических работников.

**Цель:** определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников.

	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Прогнозируемый результат
1	Разработка локальной нормативно- правовой базы для организации и проведении аттестации педагогических работников на СЗД. Создание школьной аттестационной комиссии	Сентябрь	Администрация	Систематизация материалов к аттестации

2	Оформление стенда по аттестации	Октябрь	Зам. дир. по УВР	Систематизация материалов к аттестации
3	Консультация «Методические рекомендации по вопросам аттестации».	В течение года, по запросам педагогов	Серегина Т.Ю.	Принятие решения о прохождении аттестации педагогами.
4	Индивидуальные консультации по заполнению документов для прохождения аттестации.	Сентябрь-май	Серегина Т.Ю.	Преодоление затруднений при составлении документации
5	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2018/2019 учебном году.	Август	Серегина Т.Ю.	Список аттестующихся учителей.
6	Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации.	Согласно графику	Серегина Т.Ю. руководители МО	Отзывы о профессиональной деятельности педагогов.
7	Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, представление собственного опыта работы аттестуемыми учителями на МО.	Согласно графику	Аттестуемые педагоги	Пополнение банка .
8	Теоретический семинар «Нормативно – правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	Апрель	Зам. дир. По УВР	Повышение теоретических знаний педагогов.
9	Заседание аттестационной комиссии	В течение года	Аттестационная комиссия	Принятие решений о прохождении аттестации педагогами.

### 1.3. Обобщение и распространение опыта работы.

**Цель:** повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, подготовка к обобщению и распространению результатов творческой деятельности педагогов.

1.	Создание ресурсной базы методических материалов, связанных с освоением новых образовательных стандартов.	В течение года	Педагогические работники	Тезисы выступлений, конспекты, доклады и т.д.
2.	Теоретические основы инновационной деятельности педагогов по ФГОС.	В течение года	Педагогические работники	
3	Представление опыта на заседании МО и МС.	В течение года	Руководители, учителя-предметники	Выработка рекомендаций для внедрения опыта.

4.	Участие в работе проектов педагогических сообществ в сети Интернет, городских конференциях, семинарах, вебинарах.	В течение года	Руководители МО	Распространение опыта педагогов.
5.	Представление педагогического опыта на Методической неделе: проведение открытых уроков, мероприятий учителями-предметниками и молодыми специалистами.	Ноябрь Январь Апрель	Серегина Т.Ю. Учителя –тьюторы, молодые специалисты.	Распространение опыта педагогов.
6	Неделя педагогического мастерства по теме «Метапредметные знания в преподавании отдельных предметов»	Ноябрь-декабрь	Серегина Т.Ю. Руководители МО	Распространение опыта педагогов.
6	Организация системы взаимопосещения уроков.	В течение года	Руководители МО, Серегина Т.Ю.	Обмен опытом
7	Посещение уроков, семинаров учителей школы и города.	В течение года	Серегина Т.Ю.	Обмен опытом
8	Самообразовательная работа.	В течение года	Руководители МО	Планы по самообразованию

## 2. Внедрение и реализация ФГОС в ОУ

Цель: переход и реализация ФГОС в ОУ

1	Проведение заседаний МО по изучению нормативных документов и методической литературы по вопросу ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС ОВЗ	В течение года	Руководители МО, зам. директора по УВР	
2	Разработка плана методического сопровождения ФГОС на 2018/2019гг	Сентябрь	Руководители МО зам. директора по УВР	
3	Корректировка ОП НОО и ООП.	Сентябрь	Зам. директора по УВР	
4	Составление и корректировка АООП для обучающихся с ОВЗ	Сентябрь	Зам. директора по УВР	
5	Разработка и утверждение учебно- методических материалов, учебных программ	Сентябрь	Зам. директора по УВР, учителя - предметники	
6	Разработка и утверждение рабочих программ организации внеурочной деятельности в 1-8 классах.	Сентябрь	Зам. директора по УВР	

7	Анкетирование «Методические затруднения при работе в условиях ФГОС»	Сентябрь	Зам. директора по УВР	
8	Индивидуальные консультации педагога – психолога с учителями, работающими в 1-8 классах.	В течение года	Психологи из ЦПМС «Доверие», школьный педагог- психолог	
9	Посещение уроков учителями, работающими по ФГОС в других школах города.	В течение года	Руководители МО	Обмен опытом
10	Посещение уроков учителей, работающих по ФГОС.	В течение года	Зам. директора по УВР, педагог - психолог	Обмен опытом, получение консультации, результативность работы
11	Обобщение опыта педагогов, реализующих программы ФГОС.	В течение года	Зам. директора по УВР, руководитель МО	Формирование банка опыта педагогов
12	Участие в экспертизе соответствия введения ФГОС НОО в 1 классах, 5-8 классах	Февраль	Зам. директора по УВР, учителя 1 и 5-6 классов	Обмен опытом, получение консультации, результативность работы
13	Проектирование урока в рамках системно – деятельностного подхода в условиях введения ФГОС ООО, ФГОС ОВЗ.	Ноябрь	Зам. директора по УВР	Обмен опытом
14	Круглый стол «Диагностика предметных и метапредметных результатов освоения образовательной программы основного общего образования»	Декабрь	Зам. директора по УВР	Обмен опытом
15	Способы и процедура оценки уровня достижений предметных и метапредметных результатов.	Февраль	Руководитель МО нач. классов, зам. директора по УВР	Обмен опытом
16	Фестиваль открытых уроков по ФГОС Семинар «Формы и методы работы при организации внеурочной деятельности обучающихся начальных классов и основной школы в условиях реализации ФГОС» Практико- методический семинар «Структура составления АООП, ИОМ»	Январь Апрель Сентябрь	Зам. директора по УВР, учителя, работающие по ФГОС Зам.директора по ВР	Обмен опытом, получение консультации, результативность работы



17	Мониторинг формирования общеучебных умений и навыков учащихся начальной школы и в 5-7 классах в соответствии с требованиями ФГОС Проектная технология в практике учителя ФГОС НОО, ООО	Апрель- май	Зам. директора по УВР	
<b>3. Методические семинары.</b>				
<b>Цель:</b> повысить профессиональную компетентность педагогов.				
Ресурсы современного урока, обеспечивающие освоение новых образовательных стандартов. Конструирование урока в контексте ФГОС ООО.	Декабрь	Руководитель МО нач. классов.	Обмен опытом	
Практико- методический семинар «Структура и содержание составления АООП, ИОМ»  Серии семинаров по МСОКО, АИС «Сетевой город» «» «Модуль МСОКО. Заполнение протокола контрольной работы»	Сентябрь Октябрь В течение года	Зам. директора по УВР	Обмен опытом	
Диагностическое сопровождение формирования коммуникативных универсальных учебных действий в условиях введения ФГОС.  Круглый стол «Диагностика предметных и метапредметных результатов освоения образовательной программы основного общего образования»	Декабрь	Педагог- психолог из ЦПМС «Доверие»  зам. директора по УВР	Обмен опытом	
Как подготовить и правильно оформить исследовательскую работу к НПК. Проектная технология в практике учителя ФГОС НОО, ООО.	Октябрь	зам. директора по УВР	Обмен опытом, получение консультации, результативность работы	
Роль ученического самоуправления и детских объединений в воспитательной системе ОУ по ФГОС.  Семинар «Формы и методы работы при организации внеурочной деятельности обучающихся начальных классов и основной школы в условиях реализации ФГОС»	Январь  Апрель	зам. директора по УВР, учителя, работающие по ФГОС  Зам. директора по ВР	Обмен опытом, получение консультации, результативность работы	
Методические семинары для классных руководителей: "Деятельность	Январь	Зам. директора по ВР	Обмен опытом	

классного руководителя в связи с переходом на ФГОС ООО, ФГОС ОВЗ «Взаимодействие с семьей по формированию личности». Практическое занятие «Ситуация в семье»			
<b>4. Педагогические советы.</b>			
<b>Цель:</b> развитие и совершенствование учебного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников, организация методического руководства образовательной деятельностью			
Анализ результатов деятельности коллектива школы за 2017/2018 учебный год. Задачи и основные направления деятельности на 2018/2019 учебный год.	Сентябрь	Администрация	
Аттестация педагогических работников по новой модели аттестации	Декабрь	Серегина Т.Ю.	
<b>5. Работа методических объединений</b>			
<b>Цель:</b> дальнейшее развитие и совершенствование методического обеспечения и роста профессионального мастерства педагогов			
Приоритетные задачи МР в 2018/2019 учебном году и отражение их в планах МО	Сентябрь	Руководители МО	
Выбор темы самообразования. Работа над темой самообразования.	В течение года	Руководители МО, учителя - предметники	
Итоги ГИА (ОГЭ, ГВЭ, ЕГЭ)	Сентябрь	Руководители МО, учителя - предметники	
Взаимопосещение уроков и их анализ	В течение года	Руководители МО, учителя - предметники	
Новинки научно- методической литературы	В течение года	Руководители МО, учителя - предметники	
Обмен опытом по различным вопросам воспитания и обучения.	В течение года	Руководители МО, учителя - предметники	
Проведение ВПР, РКР	В течение года	Руководители МО, учителя - предметники	
Проведение ВОШ (школьный тур)	Октябрь	Руководители МО, учителя - предметники	
Результативность деятельности МО	В течение года	Руководители МО, учителя - предметники	Рейтинг

Работа с молодыми учителями.		В течение года		
<b>6. Работа с молодыми специалистами.</b>				
<b>Цель:</b> оказание методической помощи молодому учителю.				
1.	Консультации по вопросу оформления документации (личных дел, классного журнала, журнала по внеурочной деятельности).	Сентябрь	Зам. директора по УВР, ВР	Правильность оформления школьной документации.
2.	Семинар- практикум «Составление и анализ рабочих программ»	Сентябрь	Зам. директора по УВР	Правильность оформления школьной документации.
3.	Разработка нормативной документации (положение о наставничестве, положение о конкурсах)	Сентябрь	Зам. директора по УВР, руководители МО	Получение консультации, результативность работы МО
4.	Районный фестиваль педагогического мастерства для молодых педагогов	Сентябрь	Зам. директора по ВР, учителя- тьюторы молодые специалисты	Повышение профессионального роста
5.	Проведение КВН («Посвящение в педагоги»).	Октябрь	Зам. директора по ВР	Повышение профессионального роста
6.	«Психолого- педагогические методики диагностики личности учащихся». Методическая неделя (проведение открытых уроков, мероприятий)	Ноябрь Ноябрь, январь, апрель	Зам. директора по УВР, педагог- психолог	Оказание методической помощи. Повышение профессионального роста.
7.	Практико- методический семинар «Составление АООП, ИОМ»	Октябрь	Зам. директора по УВР	Обмен опытом
8.	Ресурсы современного урока, обеспечивающие освоение новых образовательных стандартов. Конструирование урока в контексте ФГОС ООО.	Ноябрь	Зам. директора по УВР,	Повышение профессионального роста
9.	Роль ученического самоуправления и детских объединений в воспитательной системе ОУ по ФГОС.  Семинар «Самоанализ урока»	Январь  Апрель	Зам. директора по УВР, Зам. директора по ВР	Повышение профессионального роста.
10.	Итоговое заседание- Круглый стол «Итоги работы: успехи и трудности»	Май	Зам. директора по УВР	Обмен опытом

11.	Посещение уроков у молодых специалистов.	В течение года	Рук. МО, зам. директора по УВР	Оказание методической помощи.
12.	Разработка методических рекомендаций и материалов в помощь молодым специалистам.	В течение года	Зам. директора по УВР	Создание банка методических разработок.
13	Участие молодых специалистов в профессиональных конкурсах, НПК, семинарах различного уровня.	В течение года	Молодые специалисты	Повышение профессионального роста.

#### 7. Концепция повышения качества образования

Цель: повышение качества образования

1.	Реализация мероприятий по повышению квалификации учителей (оказание методической помощи, КПК, семинары, форумы, конференции)	В течение года	Зам. директора по УВР	
2.	Участие в олимпиадах, конкурсных мероприятиях различных уровней талантливых учителей	В течение года	Зам. директора по УВР	
3.	Организация участия обучающихся в научно- исследовательской и проектной деятельности.	В течение года	Зам. директора по УВР	

#### 8. Методическое сопровождение инновационной деятельности.

	Направление инновационной деятельности	Основное содержание деятельности по методическому сопровождению	Сроки	Ответственный
1.	Обновление содержания образования. Основание: Программа развития	Мониторинг потребностей и затруднений преподавателей школы в области знаний и умений по методической теме «Формирование ключевых компетенций через мотивационную сферу участников образовательного процесса».	Сентябрь	Зам. директора по УВР руководители МО.
		Подготовка педагогов к совершенствованию рабочих программ по учебным предметам, тематическим планированиям и курсам по выбору	Сентябрь	Зам. дир. по УВР руководители МО.
		Обновление содержания образования через развитие межпредметных связей.	Регулярно	Руководители МО
		Работа с педагогическим коллективом по вопросам реализации государственных образовательных стандартов второго поколения.	В теч. года	Зам. директора по УВР, руководители МО

2.	Создание информационной среды. Основание: Программа развития. Программа информатизации.	Повышение готовности педагогов и учащихся к использованию в образовательном процессе информационных технологий.	В течение уч. года	Зам.директора по УВР.
		Совершенствование службы медиатеки.	В течение года	Администрация
3.	Изменение механизмов работы с кадрами. Основание: Программа развития.	Корректировать функциональные обязанности руководителей МО.	сентябрь	Руководители МО, администрация
		Подготовка педагогов к участию в инновационной деятельности.	В течение года	Зам. директора по УВР, Руководители МО
		Отработка механизма стимулирования труда специалистов, занимающихся инновационной деятельностью.	В течение года	Администрация
		Проведение тренингов, психолого-педагогических семинаров, направленных на усиление коммуникативных возможностей педагогов.	В течение года	Педагог-психолог
		Пополнение банка данных педагогического опыта учителей.	В течение года	Серегина Т.Ю.

### 7. Заседания методического совета ОУ

**Цель:** координация методической работы ОУ.

Обсуждение плана методической работы школы, планов работы. Распределение обязанностей между членами МС. Рассмотрение программ по внеурочной деятельности.	Сентябрь	Зам. директора по УВР.
Подведение итогов по школьным олимпиадам, научно- практическим конференциям	Ноябрь	Зам. директора по УВР ,руководители МО.
Создание школьной психолого- медико- педагогической комиссии.	Сентябрь	Психолог, зам. директора по УВР
Заседания по рабочим вопросам	В течение года	Зам. директора по УВР.
Эффективность работы МО. Обсуждение плана научно-методической работы на новый учебный год.	Май	Зам. директора по УВР